

УТВЕРЖДЕН

Решением учредительной конференции
от «06» июня 2014 года
/Протокол № 1 от 06 июня 2014 г./

Изменения и дополнения

УТВЕРЖДЕНЫ

Решением Конференции
от «31» января 2020 года
/Протокол № 5 от «31» января 2020 г./

УСТАВ

ОБЩЕРОССИЙСКОЙ ОБЩЕСТВЕННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

**«Всероссийское объединение
специалистов по охране труда»**

МОСКВА – 2020 ГОД

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Общероссийская общественная организация «Всероссийское объединение специалистов по охране труда» (в дальнейшем именуемая «Организация») является добровольным, основанным на членстве, общественным объединением, созданным в форме общественной организации на основе совместной деятельности для защиты общих интересов и достижения уставных целей объединившихся специалистов по охране труда.

Организационно-правовая форма Организации – общественная организация.

1.2. Правовыми основаниями деятельности Организации являются:

Конституция Российской Федерации;

Гражданский кодекс Российской Федерации;

Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

Федеральный закон от 19.05.1995 № 82-ФЗ «Об общественных объединениях»;

Федеральный закон от 21 июля 2014 г. N 212-ФЗ "Об основах общественного контроля в Российской Федерации" и иные нормативные правовые акты, регулирующие деятельность общественных организаций;

Общепризнанные принципы и нормы международного права, международные договоры Российской Федерации,

Настоящий Устав.

1.3. Организация строит свою деятельность на основе принципов равноправия своих членов, законности, гласности, добровольности, самоуправления.

1.4. Полное наименование Организации на русском языке: Общероссийская общественная организация «Всероссийское объединение специалистов по охране труда».

Сокращенное наименование Организации на русском языке – Всероссийское объединение АСОТ.

Название Организации на английском языке: «All Russian Public Organization «All-Russian unification of occupational safety specialists».

1.5. Место нахождения Организации определяется местом нахождения постоянно действующего руководящего органа Организации - Центрального Совета Организации по адресу: Российская Федерация, город Москва.

1.6. Территориальная сфера деятельности Организации — Российская Федерация, включая более половины субъектов Российской Федерации, где созданы региональные отделения Организации. Организация вправе иметь свои структурные подразделения (региональные отделения) и действовать в соответствии с уставными целями на территориях всех субъектов Российской Федерации. Организация имеет общероссийский территориальный статус.

1.7. Правоспособность Организации, как юридического лица, возникает с момента государственной регистрации Организации. Организация вправе обладать обособленным имуществом, в отношении которого она осуществляет право владения, пользования и распоряжения, может от своего имени совершать сделки, приобретать имущественные и личные неимущественные права, исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитраже и третейском суде.

1.8. Организация не отвечает по обязательствам своих членов. Члены Организации не отвечают по обязательствам Организации.

1.9. Организация с момента ее государственной регистрации является некоммерческим юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, расчетный и другие счета, в том числе и валютные, в банках и иных кредитных учреждениях.

1.10. Организация использует в своей деятельности эмблему, представляющую собой композицию округлой формы, в верхней части которой по центру имеется надпись заглавными буквами «ОХРАНА ТРУДА» в обрамлении колосьев. В центре круга изображена карта Российской Федерации, внутри которой имеется надпись заглавными буквами «РОССИЯ», вокруг расположены части шестеренки, образующие круг. Сочетание графических элементов эмблемы символизирует деятельность Организации в сфере охраны труда, осуществляющую на территории Российской Федерации, стремление к совершенствованию систем охраны труда и защиты жизни и здоровья работников в организациях Российской Федерации. Эмблема используется Организацией в двух спектрах цветовой гаммы – черно-белой и синей для бланков и других документов, а также для различной продукции с символикой Организации.

1.11. Организация имеет печать с ее полным наименованием на русском языке.

1.12. Организация имеет штампы и бланки со своим наименованием.

1.13. Организация создается без ограничения срока деятельности.

2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Целью Организации является содействие объединению специалистов по охране труда для совершенствования системы и решения вопросов сохранения жизни и здоровья граждан в процессе трудовой деятельности, а также:

- участие в общественном контроле в сфере социально-трудовых отношений и охраны труда за деятельностью органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных организаций, иных органов и организаций, осуществляющих в соответствии с федеральными законами отдельные публичные полномочия в формах: Всероссийского общественного мониторинга в сфере социально-трудовых отношениях и охраны труда, общественной проверки, общественной экспертизы и в иных формах, не противоречащих законодательству об основах общественного контроля в

Российской Федерации;

- повышение квалификации специалистов по охране труда и экспертов по специальной оценке условий труда;
- участие в обсуждении и разработке нормативно-правовых актов Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации и других федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации в сфере охраны труда;
- повышение профессиональных навыков специалистов в сфере охраны труда;
- развитие профессиональных контактов и установление связей между специалистами в сфере охраны труда;
- содействие совершенствованию систем охраны труда и защиты жизни и здоровья работников в организациях Российской Федерации;
- предотвращение производственного травматизма и профессиональных заболеваний на рабочем месте, защита интересов и прав работников и лиц, получивших профессиональное заболевание, и инвалидов, получивших травму на рабочем месте;
- анализ реальных условий и практики деятельности специалистов по охране труда и разработка предложений и рекомендаций по повышению эффективности их работы, улучшению социально-экономического положения, в том числе совершенствованию оплаты и условий труда, быта и отдыха;
- содействие повышению престижа и авторитета в обществе специалистов по охране труда, совершенствованию их деятельности, укреплению правового и материального положения, социального статуса;
- развитие социального партнерства.

2.2. В соответствии с целями Организации предметом ее деятельности являются:

- осуществление взаимодействия с государственными органами, общественными объединениями, международными организациями, направленное на решение вопросов сохранения жизни и здоровья граждан в процессе трудовой деятельности;
- вырабатывание предложений по вопросам совершенствования законодательства в сфере охраны труда;
- осуществление совместно с органами государственной власти организационной, методической и иной деятельности по совершенствованию работы, связанной с обеспечением безопасной деятельности человека в производственной среде;
- изучение и содействие внедрению передового отечественного и зарубежного опыта по охране труда;
- осуществление координации членов Организации по участию в фундаментальных и прикладных научных исследованиях в сфере охраны труда, а также в разработке образовательных программ, направленных на повышение профессионального уровня специалистов в сфере охраны труда;
- участие в проведении общественных экспертиз социально-экономических программ и проектов, связанных с сохранением жизни и здоровья граждан в процессе трудовой деятельности;

- выступление с инициативами по различным вопросам общественной жизни и участие в реализации правовых, социальных, гуманитарных и иных общественно полезных проектов и программ.

2.3. Для достижения уставных целей Организация в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации осуществляет следующие направления и виды деятельности:

2.3.1. оказывает информационную, консультативную и организационную помощь специалистам по охране труда;

2.3.2. выступает инициатором создания других общественных объединений, участвует в деятельности общественных объединений, близких по своим целям;

2.3.3. выступает организатором Всероссийского общественного мониторинга в сфере социально-трудовых отношений и охраны труда в соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2014 г. N 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации»;

2.3.4. участвует в организации и проведении лекций, семинаров, отечественных и международных конференций, конгрессов, съездов, симпозиумов, семинаров, курсов и иных мероприятий, направленных на совершенствование системы сохранения жизни и здоровья граждан в процессе трудовой деятельности;

2.3.5. осуществляет информационную деятельность в электронных и печатных средствах массовой информации и информационных сетях в порядке, определяемом действующим законодательством;

2.3.6. осуществляет благотворительную деятельность;

2.3.7. оказывает услуги в сфере охраны труда, промышленной, экологической и пожарной безопасности в рамках уставных целей в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Организация осуществляет виды деятельности, не запрещенные законодательством Российской Федерации и соответствующие целям деятельности Организации, которые предусмотрены ее Уставом.

Организация может осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению уставных целей, ради которых она создана, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе. Такой деятельностью Организации признаются приносящее прибыль оказание услуг в сфере охраны труда, промышленной, экологической и пожарной безопасности в рамках уставных целей в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, отвечающих целям создания Организации. Предпринимательская деятельность осуществляется Организацией в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "О введении в действие части первой Гражданского кодекса Российской Федерации" и другими законодательными актами Российской Федерации.

Организация может создавать хозяйствственные товарищества, общества и иные хозяйствственные организации, а также приобретать имущество, предназначенное

для ведения предпринимательской деятельности. Создаваемые Организацией хозяйствственные товарищества, общества и иные хозяйствственные организации вносят в соответствующие бюджеты платежи в порядке и размерах, установленных законодательством Российской Федерации.

Доходы от предпринимательской деятельности Организации не могут перераспределяться между ее членами и должны использоваться только для достижения уставных целей. Организация ведет учет доходов и расходов по предпринимательской и иной приносящей доходы деятельности. Допускается использование Организацией своих средств на благотворительные цели, даже если это не указано в ее Уставе.

Отдельные виды деятельности могут осуществляться Организацией только на основании специальных разрешений (лицензий).

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

3.1. Организация для осуществления своих целей в порядке, определяемом действующим законодательством Российской Федерации, имеет право:

- иметь самостоятельный баланс, расчетные счета в банковских учреждениях Российской Федерации, эмблему, бланки, печать со своим наименованием;
- приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде;
- приобретать права на пользование объектами интеллектуальной собственности;
- представлять и защищать свои права, законные интересы своих членов, объединившихся специалистов по охране труда в органах государственной власти, органах местного самоуправления и общественных объединениях;
- свободно распространять в различных формах информацию о своей деятельности, обеспечивать доступ к ней для граждан и организаций;
- учреждать средства массовой информации и осуществлять издательскую деятельность, необходимую для достижения уставных целей;
- выступать с инициативами по различным вопросам общественной жизни, вносить предложения в органы государственной власти и в органы местного самоуправления;
- пользоваться иными правами, предусмотренными действующим законодательством Российской Федерации для общероссийских общественных объединений в соответствии с целями, указанными в настоящем Уставе.

3.2. Организация обязана:

- соблюдать законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права, касающиеся сферы её деятельности, а также нормы, предусмотренные настоящим Уставом;
- ежегодно публиковать отчет об использовании своего имущества или обеспечивать доступность ознакомления с указанным отчетом;
- ежегодно информировать уполномоченный орган, принявший решение о

**Общероссийская общественная организация
«Всероссийское объединение специалистов по охране труда»**

государственной регистрации Организации, о продолжении своей деятельности с указанием действительного места нахождения постоянно действующего руководящего органа, его названия и данных о руководителях Организации в объеме сведений, включаемых в единый государственный реестр юридических лиц;

- информировать уполномоченный орган, принявший решение о государственной регистрации Организации, об изменении сведений, указанных в пункте 1 статьи 5 Федерального закона «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», за исключением сведений о полученных лицензиях, в течение трех дней с момента таких изменений;
- предоставлять по запросу уполномоченного органа, принявшего решение о государственной регистрации Организации, решения руководящих органов и должностных лиц Организации, а также годовые и квартальные отчеты о своей деятельности в объеме сведений, предоставляемых в налоговые органы;
- допускать представителей уполномоченного органа, принявшего решение о государственной регистрации Организации, на проводимые Организацией мероприятия;
- оказывать содействие представителям уполномоченного органа, принявшего решение о государственной регистрации Организации, в ознакомлении с деятельностью Организации в связи с достижением уставных целей и соблюдением законодательства Российской Федерации.

Организация несет и иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, помимо тех, которые предусмотрены настоящим Уставом.

4. УСЛОВИЯ, ПОРЯДОК ПРИОБРЕТЕНИЯ И УТРАТЫ ЧЛЕНСТВА. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ ОРГАНИЗАЦИИ

4.1. Членство в Организации и выход из нее являются добровольным, строится на основе равноправия.

4.2. Членами Организации могут быть:

4.2.1. общественные объединения – юридические лица, разделяющие цели Организации, выполняющие требования настоящего Устава и принимающие участие в работе Организации;

4.2.2. граждане Российской Федерации, достигшие 18-летнего возраста;

4.2.3. иностранные граждане и лица без гражданства, законно находящиеся на территории Российской Федерации, за исключением случаев, установленных международными договорами Российской Федерации или федеральными законами.

4.3. Не может быть членом Организации:

• иностранный гражданин или лицо без гражданства, в отношении которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке принято решение о нежелательности их пребывания (проживания) в Российской Федерации;

**Общероссийская общественная организация
«Всероссийское объединение специалистов по охране труда»**

• лицо, включенное в перечень в соответствии с пунктом 2 статьи 6 Федерального закона от 07 августа 2001 года № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) денежных средств, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»;

• общественное объединение, деятельность которого приостановлена в соответствии со ст. 10 Федерального закона от 25 июля 2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности» (далее – Федеральный закон «О противодействии экстремистской деятельности»);

• лицо, в отношении которого вступившим в законную силу решением суда установлено, что в его действиях содержатся признаки экстремистской деятельности;

• лицо, содержащееся в местах лишения свободы по приговору суда;

• организация или физическое лицо, в отношении которых межведомственным координационным органом, осуществляющим функции по противодействию финансированию терроризма, принято решение о замораживании (блокировании) денежных средств или иного имущества в соответствии со статьей 7.4 Федерального закона "О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма", до отмены такого решения.

4.4. Прием в члены Организации физических лиц может осуществляться на основании письменного заявления лица решением Центрального Совета Организации или Правления соответствующего регионального отделения, принимаемым большинством голосов присутствующих на заседании членов уполномоченного органа.

4.5. Прием в члены Организации общественных объединений - юридических лиц осуществляется решением Центрального Совета Организации или Правления соответствующего регионального отделения, принимаемым простым большинством голосов присутствующих на заседании членов уполномоченного органа при наличии письменного заявления и решения уполномоченного органа соответствующего общественного объединения о вступлении в Организацию. Общественные объединения - юридические лица участвуют в деятельности Организации через уполномоченных представителей.

4.6. Права и обязанности члена Организации возникают с момента принятия решения соответствующими уполномоченными органами Организации (Центрального совета Организации, Правления соответствующего регионального Отделения).

С момента принятия решения уполномоченным органом Организации новый член считается принятым в Организацию и обязан уплатить вступительный и членский взносы. Вступительный и членский взносы устанавливаются на основании решения Конференции Организации.

4.7. Выход членов из Организации – добровольный (член Организации по своему усмотрению в любое время вправе выйти из организации, в которой он участвует), на основании заявления, поданного в соответствующий орган

Организации, осуществивший прием в члены Организации (Центральный Совет Организации или Правление соответствующего регионального отделения).

4.8. Члены Организации - физические и юридические лица - общественные объединения имеют равные права и несут равные обязанности.

4.9. Члены Организации имеют право:

- участвовать в управлении делами Организации, за исключением случая, предусмотренного пунктом 2 статьи 84 Гражданского Кодекса Российской Федерации;
- получать информацию о деятельности Организации и её руководящих органов, знакомиться с ее бухгалтерской и иной документацией в случаях и в порядке, которые предусмотрены законом и Уставом (данным абз. пункта настоящего Устава это право предусмотрено в случаях, при которых затрагиваются права и обязанности члена Организации, в порядке составления письменного заявления и направления его в соответствующий уполномоченный орган Организации (Центральный совет Организации, Правление соответствующего регионального Отделения));
- обжаловать решения органов Организации, влекущие гражданско-правовые последствия, в случаях и в порядке, которые предусмотрены законом;
- требовать, действуя от имени Организации, возмещения причиненных Организации убытков;
- оспаривать, действуя от имени Организации, совершенные ею сделки (Организация не может осуществлять сделки, противоречащие целям и видам деятельности Организации) по основаниям, предусмотренным по основаниям, предусмотренным статьей 174 Гражданского Кодекса Российской Федерации или Федеральным законом от 19.05.1995 № 82-ФЗ «Об общественных объединениях», и требовать применения последствий их недействительности, а также применения последствий недействительности ничтожных сделок Организации;
- избирать и быть избранными в руководящие и контрольно-ревизионные органы Организации и в ее структурные подразделения, в порядке, установленном настоящим Уставом, а также контролировать деятельность руководящих органов Организации в соответствии с настоящим уставом;
- участвовать в планировании и обсуждении деятельности Организации;
- обращаться с вопросами, предложениями и заявлениями в любые органы Организации и в ее структурные подразделения, в том числе по вопросам улучшения работы Организации и устранения недостатков в ее деятельности;
- направлять в руководящие органы Организации письменные предложения по совершенствованию законодательства Российской Федерации;
- на равных началах с другими членами Организации безвозмездно пользоваться оказываемыми Организацией услугами;
- пользоваться имуществом Организации, а также помощью, предоставляемой Организацией своим членам;
- пользоваться содействием Организации в защите своих прав и законных интересов;
- участвовать во всех проводимых Организацией мероприятиях;
- по поручению руководящих органов выступать от имени Организации;

- по своему усмотрению в любое время вправе выйти из членов Организации.

Члены Организации могут иметь и другие права, предусмотренные законом, помимо тех, которые предусмотрены настоящим Уставом Организации.

4.9.1. Члены Организации, требующие возмещения причиненных Организации убытков либо признания сделки Организации недействительной или применения последствий недействительности сделки, должны принять разумные меры по заблаговременному уведомлению других Членов Организации и в соответствующих случаях Организации о намерении обратиться с такими требованиями в суд, а также предоставить им иную информацию, имеющую отношение к делу.

4.9.2. Члены Организации, не присоединившиеся в порядке, установленном процессуальным законодательством, к иску о возмещении причиненных Организации убытков либо к иску о признании недействительной совершенной Организацией сделки или о применении последствий недействительности сделки, в последующем не вправе обращаться в суд с тождественными требованиями, если только суд не признает причины этого обращения уважительными.

4.10. Члены Организации обязаны:

• соблюдать Устав Организации и выполнять принятые руководящими органами в рамках их компетенции решения и активно способствовать их реализации и исполнению;

• участвовать в работе Организации;

• участвовать в образовании имущества Организации в необходимом размере в порядке, способом и в сроки, которые предусмотрены Гражданским Кодексом Российской Федерации, другим законом или настоящим Уставом Организации;

• не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Организации;

• участвовать в принятии решений Организации, без которых Организация не может продолжать свою деятельность в соответствии с законом, если его участие необходимо для принятия таких решений;

• не совершать действия, заведомо направленные на причинение вреда Организации;

• не совершать действия (бездействие), которые существенно затрудняют или делают невозможным достижение целей, ради которых создана Организация;

• не совершать действий, порочащих Организацию и (или) противоречащих целям Организации;

• уплачивать предусмотренные уставом Организации членские и иные имущественные взносы (размеры, порядок и сроки уплаты взносов устанавливается по решению Конференции Организации).

Члены Организации могут нести и другие обязанности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, помимо тех, которые предусмотрены настоящим Уставом Организации.

4.11. Членство в Организации неотчуждаемо. Осуществление прав члена Организации не может быть передано другому лицу.

4.12. Членство в Организации прекращается в следующих случаях:

4.12.1. добровольного выхода из членов Организации;

4.12.2. исключения из Организации;

4.12.3. смерти гражданина, утраты членом Организации гражданства Российской Федерации, признания члена Организации недееспособным в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4.12.4. в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.13. Выход из членов Организации физических лиц осуществляется на основании письменного заявления.

Выход юридического лица из членов Организации, осуществляется на основании решения уполномоченного органа соответствующего общественного объединения.

Заявление о выходе из членов Организации может быть подано в Центральный совет Организации, Правление соответствующего Регионального отделения.

4.14. Член Организации может быть исключен из Организации решением Центрального Совета Организации по собственной инициативе, принимаемым простым большинством голосов присутствующих на его заседании членов, или на основании рекомендации Правления соответствующего регионального отделения за:

- несоблюдение положений Устава;
- невыполнение решений руководящих органов Организации и её структурных подразделений, принятых в пределах установленной настоящим Уставом компетенции;
- совершение действий, порочащих Организацию и (или) противоречащих целям Организации.

4.15. Член Организации считается исключенным из нее с момента принятия соответствующего решения Центральным Советом Организации об исключении из членства Организации по основаниям, предусмотренным п. 4.14 настоящего Устава, принимаемым простым большинством голосов присутствующих на его заседании членов.

4.16. В случаях, указанных в п. 4.12.3 Устава, членство в Организации прекращается автоматически и принятие решения по данному вопросу не требуется.

4.17. Прекращение членства в Организации по основанию, указанному в п. 4.12.1 Устава, наступает со дня подачи личного письменного заявления о добровольном выходе из членов Организации.

4.18. При прекращении членства в Организации имущество, внесенное в Организацию лицом, прекратившим членство в Организации, в том числе вступительный, членские и иные взносы не возвращаются.

5. ОРГАНЫ ОРГАНИЗАЦИИ

5.1. Органами Организации являются:

- Конференция Организации;
- Центральный совет Организации;
- Президент Организации;
- Генеральный директор Организации;
- Ревизионная комиссия (ревизор) Организации.

Конференция Организации

5.2. Высшим руководящим органом Организации является Конференция Организации, созываемая Центральным советом Организации один раз в 5 (пять) лет.

Основная функция Конференции Организации - обеспечение соблюдения Организацией целей, в интересах которых она была создана.

Решение о созыве Конференции принимает Центральный Совет Организации: по предложениям Президента Организации, членов Центрального совета Организации, Генерального директора Организации;

по требованию не менее половины Региональных отделений Организации; по письменному требованию Ревизионной комиссии (Ревизора) Организации.

Центральный совет Организации принимает решения о созыве Конференции Организации, дате, времени и месте проведения Конференции Организации, организует ее подготовку, определяет норму представительства на Конференции Организации, формирует повестку заседания Конференции Организации, форму голосования (очная, заочная) на Конференции Организации с учетом требования законодательства о принятии решений в очной форме по вопросам исключительной компетенции Конференции Организации.

Решение о созыве Конференции Организации принимается не позднее, чем за один месяц до дня его проведения. В решении о созыве Конференции Организации должны быть определены: дата и место проведения Конференции Организации, вопросы для рассмотрения на Конференции Организации.

Региональные отделения Организации должны быть уведомлены Центральным советом Организации о дате и месте проведения Конференции Организации, а также вопросах, подлежащих рассмотрению, не позднее, чем за месяц до даты проведения Конференции Организации.

В решении о созыве Конференции Организации устанавливается норма представительства Региональных отделений, в соответствии с которой Региональные отделения на своих собраниях избирают делегатов на Конференцию Организации.

Члены Центрального совета Организации, Президент Организации, Генеральный директор Организации, члены Ревизионной комиссии (Ревизор) Организации являются делегатами Конференции Организации по должностям и обладают при его проведении правом голоса наравне с делегатами от Региональных отделений.

При этом Конференция Организации считается правомочной, если в ней принимают участие избранные делегаты более чем от половины региональных

отделений Организации. В случае отсутствия кворума на Конференции Организации Центральный совет Организации назначает новую дату проведения Конференции Организации не позднее чем через 30 (тридцать) дней с той же повесткой дня.

Решения Конференции Организации принимаются большинством голосов избранных и присутствующих на Конференции Организации делегатов открытым или тайным (по решению Конференции Организации) голосованием и являются обязательными для всех членов Организации. Решения по вопросам исключительной компетенции Конференции Организации принимаются квалифицированным большинством 2/3 (двух третей) голосов от общего числа избранных и присутствующих делегатов на Конференции Организации при наличии кворума.

При проведении Конференции Организации ведется протокол, оформление которого определяется действующим законодательством. Все решения Конференции Организации фиксируются в протоколе Конференции Организации, подписываемом Председателем и Секретарем Конференции.

Решение Конференции Организации может быть принято без ее проведения (без совместного присутствия избранных делегатов (членов) Организации для обсуждения вопросов повестки дня и принятия решений по вопросам, поставленным на голосование) путем проведения заочного голосования (опросным путем) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, за исключением принятия решений по вопросам, относящимся к исключительной компетенции Конференции Организации.

5.2.1. Принятие решений Конференции Организации путем проведения заочного голосования (опросным путем), осуществляется бюллетенями для голосования в соответствии с настоящим Уставом.

Датой проведения заочного голосования является дата последнего дня срока приема бюллетеней для голосования (срок окончания процедуры голосования – не позднее, чем 30 рабочих дней с момента направления уведомления о проведении заочного голосования).

Уведомление о проведении заочного голосования с бюллетенем для голосования посыпается каждому члену Организации заказным письмом или вручается лично члену Организации под его распись в получении не позднее, чем за 30 рабочих дней до даты окончания срока приема бюллетеней для заочного голосования.

Уведомление о проведении заочного голосования должно содержать:

- полное наименование и место нахождения Организации;
- указание на то, что решение Конференции Организации будет принято без ее проведения - путем проведения заочного голосования;
- дату окончания срока приема бюллетеней для голосования;
- вопросы, включенные в повестку дня заочного голосования;
- срок для принятия предложений о включении в повестку дня дополнительных вопросов;
- информацию и материалы, подлежащие в соответствии с законодательством РФ и Уставом Организации предоставлению для ознакомления членам Организации при подготовке к заочному голосованию.

Любой член Организации вправе внести и направить предложения о

включении дополнительных вопросов в повестку дня заочного голосования в течение 5-ти дней с момента получения уведомления с бюллетенем для голосования по всем вопросам (или уведомления с бюллетенями, если члену Отделения было направлено по одному экземпляру двух и более бюллетеней для голосования по разным вопросам), но не позднее, чем за пятнадцать дней до даты окончания срока приема бюллетеней для голосования.

Указанные предложения направляются заказным письмом по адресу места нахождения постоянно действующего руководящего органа Организации – Центрального совета Организации или представляются в Центральный Совет Организации лично.

В случае если в повестку дня заочного голосования включены дополнительные вопросы, лица, организовывающие заочное голосование, обязаны не позднее, чем за 10 рабочих дней до даты окончания срока приема бюллетеней для голосования уведомить членов Организации, направив заказным письмом либо представив в Организацию лично под роспись уведомление о включении дополнительных вопросов в повестку дня заочного голосования.

Уведомление о включении дополнительных вопросов в повестку дня заочного голосования должно содержать:

- полное наименование и место нахождения Организации;
- указание на заочное голосование, в повестку дня которого включены дополнительные вопросы;
- дату окончания срока приема бюллетеней для голосования;
- дополнительные вопросы, включенные в повестку дня заочного голосования;
- информацию и материалы, подлежащие в соответствии с законодательством РФ и Уставом Организации предоставлению для ознакомления членам Организации при подготовке к заочному голосованию.

Каждому члену Организации предоставляется один экземпляр бюллетеня для голосования по всем вопросам или по одному экземпляру двух и более бюллетеней для голосования по разным вопросам.

Членам Организации, имеющим право голоса только по отдельным вопросам повестки дня, предоставляются бюллетени, содержащие варианты голосования только по этим вопросам.

Форма и текст бюллетеня для голосования определяются лицами, организовывающими заочное голосование, назначенными Центральным Советом Организации.

Бюллетень для голосования должен быть выполнен на бумажном носителе и содержать следующие обязательные реквизиты:

- полное наименование и место нахождения Организации;
- дату окончания срока приема бюллетеней для голосования;
- формулировку каждого вопроса, поставленного на голосование;
- варианты голосования по каждому вопросу, поставленному на голосование, выраженные формулами "за", "против" или "воздержался";
- указание на то, что бюллетень для голосования должен быть подписан членом Организации;
- число голосов, которым обладает голосующее лицо.

При определении итогов голосования засчитываются голоса по тем вопросам, по которым в бюллетене для голосования голосующим оставлен только один из возможных вариантов голосования. Бюллетени для голосования, заполненные с нарушением вышеуказанного требования, признаются недействительными, и голоса по содержащимся в них вопросам не подсчитываются.

В случае, если бюллетень для голосования содержит несколько вопросов, поставленных на голосование, несоблюдение вышеуказанного требования в отношении одного или нескольких вопросов не влечет за собой признания бюллетеня для голосования недействительным в целом.

Бюллетени, заполненные в соответствии с настоящим Уставом, Члены Организации направляют по месту нахождения Центрального совета Организации посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, способом, обеспечивающим аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

Для определения результатов голосования при принятии решений по вопросам повестки учитываются бюллетени, поступившие в Организацию в установленный для приема бюллетеней срок и соответствующие требованиям настоящего Устава.

В случае получения Организацией двух и более бюллетеней для голосования по одному вопросу от одного лица, действительным признается только соответствующий требованиям настоящего Устава бюллетень, полученный первым.

Решение Конференции Организации по каждому вопросу его повестки дня, принятое путем заочного голосования, считается действительным, если в голосовании по этому вопросу в совокупности учтены бюллетени более половины членов Организации от всех членов Организации, обладающих правом голоса при принятии решения по этому вопросу повестки дня.

Организация (Центральный совет Организации) исполняет обязанности юридического лица от имени Организации) обязана обеспечить подсчет голосов и составление протокола заочного голосования в течение трех дней после окончания срока приема бюллетеней для голосования (срок окончания подсчета голосов и составления протокола), а также хранение всех поступивших в Организацию бюллетеней для голосования.

В протоколе о результатах заочного голосования должны быть указаны:

• дата, до которой принимались документы, содержащие сведения о голосовании Конференции Организации;

- сведения о лицах, принявших участие в голосовании;
- результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;
- сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;
- сведения о лицах, подписавших протокол.

Организация (Центральный совет Организации) исполняет обязанности юридического лица от имени Организации) не позднее пяти дней после составления протокола заочного голосования обязана направить каждому члену Организации заверенную Организацией копию протокола заочного голосования, направив заказным письмом либо представив в Организацию лично под роспись.

5.3. К компетенции Конференции Организации относятся следующие вопросы:

5.3.1. определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов образования и использования её имущества;

5.3.2. утверждение и внесение дополнений и изменений в Устав Организации с их последующей государственной регистрацией в установленном законом порядке;

5.3.3. определение порядка приема в состав членов Организации и исключения из состава ее членов;

5.3.4. принятие решений о размере и порядке уплаты членами Организации членских и иных имущественных взносов;

5.3.5. определение количественного состава Центрального Совета Организации, избрание Центрального совета Организации сроком на 5 (пять) лет, а также досрочное прекращение полномочий членов постоянно действующего руководящего выборного коллегиального органа Организации - Центрального совета Организации в случаях, предусмотренных настоящим Уставом Организации, так и в связи с утверждением Устава в новой редакции, доизбрание членов Центрального совета Организации;

5.3.6. избрание Президента Организации сроком на 5 (пять) лет и досрочное прекращение его полномочий в случаях, предусмотренных настоящим Уставом Организации, так и в связи с утверждением Устава в новой редакции;

5.3.7. избрание Генерального директора Организации сроком на 5 (пять) лет и досрочное прекращение его полномочий в случаях, предусмотренных настоящим Уставом Организации, так и в связи с утверждением Устава в новой редакции;

5.3.8. избрание Ревизионной комиссии (ревизора) Организации (определение количественного состава Ревизионной комиссии) Организации сроком на 5 (пять) лет, а также досрочное прекращение их/его полномочий в случаях, предусмотренных настоящим Уставом Организации, так и в связи с утверждением Устава в новой редакции;

5.3.9. принятие решений о реорганизации (слиянии, присоединении, разделении, выделении, преобразовании) Организации;

5.3.10. принятие решений о ликвидации Организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса в случае ликвидации Организации;

5.3.11. утверждение отчетов о деятельности Центрального совета Организации и Ревизионной комиссии (ревизора) Организации;

5.3.12. выработка позиции Организации по вопросам развития отношений в сфере охраны труда в Российской Федерации;

5.3.13. рассмотрение иных вопросов, относящихся к деятельности Организации.

Вопросы, указанные в подпунктах 5.3.1. - 5.3.11. настоящего пункта составляют исключительную компетенцию Конференции.

Вопросы, отнесенные к исключительной компетенции Конференции Организации, не могут быть переданы ей для решения другим органам Организации.

Центральный совет Организации

5.4. Постоянно действующим руководящим выборным коллегиальным органом Организации, подотчетным Конференции Организации является Центральный совет Организации, который осуществляет права и исполняет обязанности юридического лица от имени Организации в соответствии с Уставом и действующим законодательством, собирающийся на свои заседания не реже одного раза в 6 месяцев.

Центральный совет Организации формируется по решению Конференции Организации из числа членов Организации. Порядок избрания членов Центрального Совета Организации определяется Конференцией Организации. Срок полномочий членов Центрального Совета Организации составляет 5 (пять) лет.

5.4.1. Полномочия члена Центрального Совета Организации досрочно прекращаются в случаях:

5.4.1.1. прекращения членства в Организации;

5.4.1.2. добровольного сложения с себя полномочий – на основании личного заявления;

5.4.1.3. смерти члена Центрального Совета Организации или неспособности исполнения им своих полномочий;

5.4.1.4. самоустраниния от деятельности в Организации, в том числе неявки на заседания Центрального совета Организации без уважительной причины;

5.4.1.5. принятия решения о досрочном прекращении полномочий члена Центрального Совета Организации, в случае, если будет установлено, что его деятельность противоречит настоящему Уставу и наносит ущерб Организации.

Решение о прекращении полномочий члена Центрального Совета Организации принимает Конференция Организации.

Заседания Центрального совета Организации проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в 6 месяцев.

5.5. Количественный состав Центрального совета Организации определяется Конференцией Организации. В состав Центрального совета Организации может входить единоличный исполнительный орган Организации – Генеральный директор Организации. Возглавляет Центральный совет Организации Президент Организации, который при необходимости созывает заседания Центрального совета Организации. Инициировать внеочередное заседание Центрального совета Организации могут не менее 2/3 членов Центрального совета Организации по письменному требованию.

Заседание Центрального совета Организации считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 членов Центрального Совета Организации. Решения Центрального Совета Организации принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Центрального совета Организации при наличии кворума. Форма и порядок голосования определяется Центральным Советом Организации.

В случае равенства голосов, поданных «за» и «против», по рассматриваемому вопросу проводится переголосование (повторное голосование) до тех пор, пока не будет зафиксировано большинство голосов «за» или «против».

5.6. К компетенции Центрального совета Организации относятся следующие вопросы:

- принятие решений о созыве Конференции Организации, дате, времени и месте проведения Конференции Организации; организация ее подготовки, определение нормы представительства на Конференции, формы голосования (очная, заочная) Конференции Организации с учетом требования законодательства о принятии решений в очной форме по вопросам исключительной компетенции Конференции Организации; назначение лиц, ответственных за организацию проведения заочного голосования; формирование повестки заседания Конференции Организации; сообщение о своем решении структурным подразделениям (региональным отделениям) Организации не позднее, чем за месяц до дня ее созыва; в случае отсутствия кворума на Конференции Организации - назначение новой даты проведения Конференции Организации, но не позднее 30 (тридцати дней) дней;
- осуществление реализации решений Конференции Организации, контроль за выполнением решений Конференции Организации;
- утверждение долгосрочных программ и планов работы Организации;
- разработка и представление на утверждение Конференции Организации программы деятельности Организации;
- представление на утверждение Конференции Организации годовых отчетов о проделанной работе;
- принятие решений о создании Региональных отделений Организации, об их реорганизации (слиянии, присоединении, разделении, выделении, преобразовании) и ликвидации (прекращении деятельности);
- принятие решений о необходимости государственной регистрации Региональных отделений Организации в качестве юридического лица и в этом случае:
 - заверение документов, представляемых в территориальный орган федерального органа государственной регистрации в соответствии с федеральным законодательством об общественных объединениях;
 - уведомление в соответствии с федеральным законодательством об общественных объединениях территориального органа федерального органа государственной регистрации в соответствующем субъекте Российской Федерации о наличии в нем Регионального отделения Организации, действующего на основании настоящего Устава, месте его нахождения; сообщение в вышеуказанный территориальный орган сведений о руководящих органах данного отделения;
- прием в члены Организации и исключение из членов Организации в случаях и в порядке, установленных настоящим Уставом;
- координация деятельности Региональных отделений Организации;
- принятие решений о создании Организацией других юридических лиц, об участии Организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств общественной организации в порядке, установленном

действующим законодательством;

- утверждение отчета Единоличного исполнительного органа Организации
- Генерального директора Организации; контролирует деятельность единоличного исполнительного органа Организации – Генерального директора Организации;
- утверждение годового финансового плана (сметы) Организации и внесение в него изменений;
- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации;
- принятие решений о создании комиссий, рабочих органов и иных структур, утверждение положения о них, утверждение их Председателей и планов деятельности, осуществление контроля за их работой;
- утверждение документов, регламентирующих деятельность Ревизионной комиссии (ревизора) Организации, а также Региональных отделений Организации;
- распоряжение имуществом Организации;
- осуществление иных прав юридического лица от имени Организации и исполнение его обязанностей в соответствии с настоящим Уставом Организации и действующим законодательством;
- решение вопросов взаимодействия Организации с государственными органами, общественными объединениями, научными и образовательными учреждениями;
- утверждает аудиторскую организацию или индивидуального аудитора Организации;
- осуществляет иные полномочия, в соответствии с настоящим Уставом, действующим законодательством Российской Федерации, решениями Конференции Организации, Президента Организации, и не относящиеся к исключительной компетенции Конференции Организации и Ревизионной комиссии (ревизора) Организации.

5.7. Протокол заседания Центрального совета Организации подписывается Председателем заседания и Секретарём заседания. Решения Центрального Совета Организации могут приниматься заочным голосованием, если это не противоречит законодательству Российской Федерации. Порядок проведения заочного голосования определяется положением о заочном голосовании, утверждаемым Центральным Советом Организации.

5.8. Для обеспечения деятельности Организации по приоритетным направлениям по решению Центрального Совета Организации могут создаваться Экспертный совет Организации, Союз Ветеранов безопасности и охраны труда России, Международный Совет по охране труда, а также иные специализированные рабочие органы Организации, решающие следующие задачи:

- сбор и обобщение информации, поступающей от членов Организации, обобщение практики их деятельности;
- выработка единых подходов, разработка рекомендаций, иных материалов и документов по направлениям деятельности;
- обсуждение подготовленных материалов и документов с заинтересованными лицами и организациями;

- представление материалов и документов, а также итогов работы на рассмотрение Центрального совета Организации и Конференции Организации;
- иные полномочия, предусмотренные положением о специализированном рабочем органе.

Президент Организации

5.9. Центральный Совет Организации возглавляет Президент Организации, избираемый Конференцией Организации из состава членов Центрального Совета Организации не менее 2/3 голосов избранных делегатов при наличии кворума на срок 5 (пять) лет.

5.10. Президент Организации:

- созывает заседания Центрального Совета Организации;
- председательствует на Заседаниях Центрального совета Организации;
- определяет основные направления деятельности Центрального Совета Организации и организует деятельность Центрального Совета Организации, участвует в работе Центрального совета Организации;
- вправе действовать от имени Организации без доверенности, в том числе представлять ее в органах государственной власти, органах местного самоуправления, иных органах и организациях, средствах массовой информации;
- принимает участие в разработке нормативных документов, регулирующих деятельность Организации, перспективных и текущих планов развития;
- предлагает вопросы для включения в повестку дня заседаний Центрального Совета Организации;
- осуществляет подготовку вопросов, выносимых на обсуждение Центрального совета Организации и Конференции Организации;
- координирует деятельность Региональных отделений Организации, вправе издавать приказы, распоряжения, обязательные для исполнения Региональными Отделениями Организации;
- инициирует проведение Конференции Организации;
- подписывает и визирует документы в пределах своей компетенции;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Уставом, решениями Конференции Организации, Центрального Совета Организации, не входящие в компетенцию Конференции Организации.

5.11. Президент Организации имеет право быть избранным на новый срок 5 (пять) лет.

5.12. Президент Организации может иметь заместителя (заместителей), которые избираются Центральным Советом Организации по предложению Президента Организации из числа членов Центрального Совета Организации.

5.13. Полномочия Президента Организации могут быть досрочно прекращены в случаях:

- 5.13.1. добровольного сложения с себя полномочий;
- 5.13.2. смерти или невозможности исполнять свои полномочия;

5.13.3. по решению Конференции Организации.

Генеральный директор Организации

5.14. Генеральный директор Организации является единоличным исполнительным органом, подконтрольным Центральному совету Организации, осуществляющим в пределах своих полномочий общее руководство текущими делами Организации и представляющим интересы Организации в отношениях с другими общественными, государственными, международными и иными органами, организациями, учреждениями, предприятиями и гражданами.

5.15. Генеральный директор Организации избирается Конференцией Организации не менее 2/3 голосов присутствующих на заседании ее делегатов (членов) при наличии кворума на срок 5 (пять) лет, в этом же порядке по решению Конференции Организации полномочия Генерального директора Организации подлежат досрочному прекращению, в том числе и в связи с утверждением Устава в новой редакции.

5.16. Генеральный директор Организации:

- без доверенности представляет интересы Организации в гражданско-правовых отношениях с физическими и юридическими лицами, в том числе выдает доверенности, открывает и закрывает банковские счета Организации, подписывает договоры, соглашения и иные документы;
- осуществляет иные функции в соответствии с решениями Конференции Организации, Центрального Совета Организации, Президента Организации;
- обеспечивает выполнение решений Конференции Организации и Центрального совета Организации;
- назначает и увольняет штатных сотрудников Организации, утверждает должностные инструкции, применяет меры поощрения или взыскания к сотрудникам Организации;
- распоряжается имуществом и средствами Организации в пределах своей компетенции и смет, утвержденных Центральным советом Организации, имеет право первой подписи финансовых документов;
- совершает сделки и иные юридические действия, не противоречащие Уставу и действующему законодательству, выдает доверенности, открывает в банках и иных кредитных учреждениях расчетные и другие счета Организации;
- утверждает структуру, штатное расписание Организации;
- издает приказы, распоряжения, инструкции по вопросам деятельности Организации и для штатных сотрудников;
- решает вопросы текущей деятельности Организации;
- устанавливает порядок делопроизводства в Организации и осуществляет организацию делопроизводства в Организации;
- принимает решения о предъявлении от имени Организации претензий и исков к юридическим лицам и гражданам;
- ежегодно информирует уполномоченный орган, принимающий решение о государственной регистрации общественных объединений: о продолжении деятельности Организации с указанием действительного места нахождения

постоянно действующего руководящего органа, его названии и данных о руководителях (в объеме сведений, включаемых в единый государственный реестр юридических лиц);

- принимает решения о командировках, включая заграничные деловые поездки;
- ежегодно представляет на утверждение Центрального совета Организации годовые отчеты о финансово-хозяйственной деятельности Организации;
- инициирует проведение Конференции Организации;
- заслушивает отчеты Председателей Отделений Организации;
- осуществляет иные полномочия, направленные на достижение уставных целей Организации, не противоречащие Уставу и действующему законодательству и решает вопросы, не составляющие компетенцию Конференции Организации и Центрального совета Организации, Президента Организации, определенную действующим законодательством и настоящим Уставом.

5.17. Генеральный директор Организации может иметь заместителей. Заместители Генерального директора Организации назначаются и увольняются Генеральным директором Организации.

5.18. Права и обязанности Заместителей Генерального директора Организации определяются должностной инструкцией, утверждаемой Генеральным директором Организации.

Генеральный директор Организации может поручать решения отдельных вопросов, входящих в его компетенцию, а также давать отдельные поручения Заместителям Генерального директора Организации, если это не противоречит закону и уставу Организации.

5.19. По поручению Генерального директора Организации один из Заместителей Генерального директора Организации исполняет обязанности Генерального директора Организации во время его отсутствия.

5.20. Полномочия Генерального директора Организации могут быть досрочно прекращены в случаях:

5.20.1. добровольного сложения с себя полномочий – на основании личного заявления;

5.20.2. смерти или невозможности исполнять свои полномочия;

5.20.3. принятия решения о досрочном прекращении полномочий по иным основаниям Конференцией Организации.

В случае досрочного прекращения полномочий Генерального директора Организации, кроме случая, указанного в подпункте 5.20.3. пункта 5.20. настоящего Устава Президент Организации назначает исполняющего обязанности Генерального директора Организации на период до принятия решения Конференцией Организации.

Ревизионная комиссия (ревизор) Организации

5.21. Ревизионная комиссия (ревизор) Организации является контрольно-ревизионным органом Организации, избирается Конференцией Организации не менее 2/3 голосов избранных делегатов при наличии кворума на срок 5 (пять) лет.

5.21.1. Члены Ревизионной комиссии (ревизор) Организации избираются Конференцией Организации из числа членов Организации сроком на 5 (пять) лет квалифицированным большинством двух третей (2/3) голосов от общего числа избранных делегатов, присутствующих на Конференции Организации, при наличии кворума. Полномочия Ревизионной комиссия (ревизора) Организации сохраняются до избрания Конференцией Организации нового состава Ревизионной комиссия (нового ревизора) Организации. Численность членов Ревизионной комиссии Организации устанавливается и изменяется решением Конференции Организации.

Членами Ревизионной комиссии / ревизором Организации не могут быть членами постоянно действующего руководящего органа Организации - Центрального совета Организации, Президентом Организации, единоличным исполнительным органом Организации - Генеральным директором Организации, а также штатными работниками Организации, членами постоянно действующих руководящих органов региональных отделений Организации - Правлений отделений Организации, Председателями Правлений Отделений Организации, единоличными исполнительными органами Отделений Организации - Председателями Отделений Организации, а также штатными работниками региональных отделений Организации.

5.21.2. Ревизионная комиссия (ревизор) Организации подчетна (тен) Конференции Организации.

Положение о Ревизионной комиссии (ревизоре) Организации утверждается Центральным советом Организации.

5.21.3. Ревизионная комиссия (ревизор) Организации взаимодействует с Центральным Советом Организации, Региональными отделениями Организации.

5.21.4. Решения Ревизионной комиссия (ревизора) Организации, принятые в пределах ее (его) компетенции, обязательны для исполнения всеми структурными подразделениями Организации и их контрольно-ревизионными органами.

5.21.5. Ревизионная комиссия Организации избирает из своего состава Председателя Ревизионной комиссии Организации открытым голосованием большинством голосов от числа членов Ревизионной комиссии Организации на срок ее полномочий.

Ревизионная комиссия Организации избирает из своего состава заместителя (заместителей) Председателя Ревизионной комиссии Организации открытым голосованием большинством голосов от числа членов Ревизионной комиссии Организации. Количествоенный и персональный состав заместителей Председателя Ревизионной комиссии Организации определяется на заседании Ревизионной комиссии Организации по представлению Председателя Ревизионной комиссии Организации.

Заместители Председателя Ревизионной комиссии Организации действуют в пределах своей компетенции и отвечают за сферу деятельности, порученную Председателем Ревизионной комиссии Организации.

5.21.6. Заседания Ревизионной комиссии Организации проводятся не реже одного раза в год. Заседания Ревизионной комиссии Организации созываются Председателем Ревизионной комиссии Организации, а в его отсутствие одним из заместителей Председателя Ревизионной комиссии Организации по письменному поручению Председателя Ревизионной комиссии Организации.

Внеочередное заседание Ревизионной комиссии Организации может быть созвано Председателем Ревизионной комиссии Организации по письменному предложению руководящих органов Организации или более половины членов Ревизионной комиссии Организации либо по собственной инициативе.

Заседание Ревизионной комиссии Организации считается правомочным, если зарегистрировано и участвует в его работе больше половины членов Ревизионной комиссии Организации. Решения Ревизионной комиссии Организации принимаются открытым голосованием большинством голосов от числа зарегистрированных на заседании членов Ревизионной комиссии Организации при наличии кворума.

При рассмотрении вопросов повестки дня в случае равенства голосов, поданных «за» и «против», проводится переголосование («повторное голосование») до тех пор, пока не будет зафиксировано большинство голосов «за» или «против».

Члены ревизионной комиссии (ревизор) Организации вправе присутствовать на заседаниях нижестоящих структурных подразделений – Региональных отделений Организации.

5.21.7. Решения Ревизионной комиссии Организации оформляются протоколами, которые подписываются Председательствующим на заседании Ревизионной комиссии Организации.

5.22. Ревизионная комиссия (ревизор) Организации:

- выступает и принимает решения от своего имени в пределах своей компетенции;
- осуществляет не реже одного раза в год комплексные проверки Региональных отделений Организации в соответствии с планом-графиком, согласованным с Центральным Советом Организации (В иных случаях проверки Региональных отделений Организации могут проводиться по обращению Центрального Совета Организации);
- проводит ежегодно ревизии финансово-хозяйственной деятельности руководящих органов Организации;
- получает от Генерального директора Организации и Центрального совета Организации необходимые для проверки материалы, доводит до сведения Генерального директора Организации, Центрального совета Организации и Конференции Организации, членов Организации результаты ревизий;
- инициирует проведение Конференции Организации;
- проверяет исполнение финансовых и хозяйственных планов, выполнение нижестоящими органами решений вышестоящих, правильность разрешения предложений, жалоб и заявлений;

- представляет Конференции Организации отчет о своей работе;
- проверяет обеспечение сохранности собственности Организации, правильность и эффективность ее использования в интересах Организации, состояние контрольно-ревизионной работы в Отделениях;
- оказывает методическую помощь ревизионным комиссиям (ревизорам) Отделений, изучает состояние контрольно-ревизионной работы в них;
- выносит на рассмотрение руководящих органов Организации выводы по итогам ревизий, проверок с предложениями и рекомендациями об устранении нарушений и недостатков.

6. СТРУКТУРА ОРГАНИЗАЦИИ

6.1. Структура Организации строится по территориальному признаку: ее составляют Региональные отделения Организации (далее-Отделения) в субъектах Российской Федерации, действующие на основании настоящего Устава.

6.2. В одном субъекте Российской Федерации может быть создано только одно Региональное отделение Организации.

6.3. Решения о создании Отделений Организации принимаются Центральным советом Организации.

6.4. Отделения участвуют в работе вышестоящих органов Организации путем избрания делегатов на соответствующих собраниях региональных отделений Организации, а также в работе Конференции Организации путем внесения предложений, проектов документов и иных материалов, путем участия в Конференции Организации посредством избранных на своих собраниях делегатов.

6.5. Отделения, являясь структурными подразделениями Организации, действуют на основании настоящего Устава.

6.6. Руководство Отделением осуществляют руководящие органы Регионального Отделения - Общее собрание членов Отделения, Правление Отделения, Председатель Правления Отделения, Председатель Отделения.

6.7. В целях осуществления уставной деятельности в Отделении могут быть созданы временные или постоянно действующие комитеты, комиссии, рабочие группы и иные органы, действующие на основании Положений, утверждаемых Правлением Отделения.

6.8. Отделения Организации вправе приобретать права юридического лица в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (по согласованию с Центральным Советом Организации).

6.9. В Организации, структурные подразделения (Отделения) которой осуществляют свою деятельность на основе единого устава Организации, собственником имущества является Организация в целом, а структурные

подразделения (Отделения) Организации имеют право оперативного управления имуществом, закрепленным за ними собственником - Организацией.

6.10. Отделения Организации обязаны соблюдать законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права, положения настоящего Устава, а также ежегодно представлять в Центральный совет Организации информацию о месте своего нахождения, годовые отчеты о своей деятельности, в том числе о выполнении плановых мероприятий и целевых программ.

6.11. Органы Отделения Организации:

- Общее Собрание членов Отделения;
- Правление Отделения и председатель Правления Отделения;
- Председатель Отделения;
- Ревизионная комиссия (ревизор) Отделения.

Общее Собрание членов Отделения

6.12. Высшим руководящим органом Отделения является Общее Собрание его членов, созываемое Правлением Отделения один раз в пять лет (отчетно-выборное Общее Собрание Отделения). Внеочередное заседание Общего Собрания членов Отделения может быть созвано по решению Правления Отделения:

- по инициативе Председателя Отделения,
- по инициативе ревизионной комиссии (ревизора) Отделения,
- по письменному требованию не менее 2/3 членов Отделения или по письменному требованию Генерального директора Организации.

6.13. Дата, время и место проведения Общего Собрания членов Отделения определяется Правлением Отделения. Решение о созыве Общего собрания членов Отделения принимается не менее чем за 2 недели до дня проведения Общего собрания членов Отделения. В решении о созыве Общего собрания членов Отделения должны быть определены дата и место проведения, норма представительства, проект повестки дня Общего собрания членов Отделения, форма голосования.

Форма голосования (очная, заочная) Общего Собрания членов Отделения определяется Правлением Отделения с учетом требования законодательства о принятии решений в очной форме по вопросам исключительной компетенции Общего Собрания членов Отделения.

6.14. Общее Собрание членов Отделения правомочно при участии в нем не менее 2/3 членов Отделения. Решение Общего Собрания членов Отделения принимается большинством голосов членов, присутствующих на собрании. Решение Общего Собрания членов Отделения по вопросам исключительной компетенции принимается 2/3 голосов присутствующих на Общем Собрании его членов при наличии кворума.

Решение Общего собрания членов Отделения, противоречащее настоящему Уставу, либо решениям вышестоящих органов Организации, может быть отменено Центральным советом Организации.

Общее собрание членов Отделения вправе рассматривать любые вопросы внутренней деятельности Отделения.

6.15. К компетенции Общего Собрания членов Отделения относятся:

6.15.1. определение приоритетных направлений деятельности Отделения, принципов образования и использования его имущества в соответствии с Уставом Организации;

6.15.2. образование других следующих органов Отделения и досрочное прекращение их полномочий, а именно:

- определение количественного состава постоянно действующего руководящего выборного коллегиального органа Отделения - Правления Отделения, избрание членов Правления Отделения сроком на 5 (пять) лет, а также досрочное прекращение полномочий членов Правления Отделения, доизбрание членов Правления Отделения;

- избрание Председателя Правления Отделения сроком на 5 (пять) лет и досрочное прекращение его полномочий;

- избрание Председателя Отделения сроком на 5 (пять) лет и досрочное прекращение его полномочий;

- избрание ревизионной комиссии (ревизора) Отделения сроком на 5 (пять) лет и досрочное прекращение их/его полномочий;

6.15.3. утверждение отчетов о деятельности Правления Отделения, ревизионной комиссии (ревизора) Отделения;

6.15.4. заслушивание ежегодных отчетов Председателя Отделения по основным показателям деятельности Отделения;

6.15.5. принятие решений о регистрации Отделения в качестве юридического лица в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (по согласованию с Центральным Советом Организации);

6.15.6. определение форм и методов практической деятельности по выполнению уставных целей в зависимости от специфики местных условий;

6.15.7. избрание (доизбрание) делегатов на Конференцию Организации;

6.15.8. утверждение Регионального кадрового резерва Организации;

6.15.9. рассмотрение иных вопросов, относящихся к деятельности Отделения.

Вопросы, указанные в подпунктах 6.15.1-6.15.3 и 6.15.7. настоящего пункта составляют исключительную компетенцию Общего собрания членов Отделения. Решения по этим вопросам считаются принятыми, если за них проголосовало не менее двух третей от числа членов Отделения, присутствующих на Общем собрании членов Отделения, при наличии кворума.

Общее Собрание членов Отделения вправе принять решения по любым другим вопросам деятельности Отделения, в том числе отнесенным к компетенции выборных органов Отделения.

Решения Общего Собрания членов Отделения фиксируются в протоколе Общего Собрания членов Отделения, подписываемом Председателем и Секретарем Собрания.

Решение Общего собрания членов Отделения может быть принято без ее проведения Общего собрания членов Отделения (без совместного присутствия членов Отделения для обсуждения вопросов повестки дня и принятия решений по вопросам, поставленным на голосование) путем проведения заочного голосования (опросным путем) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, за исключением принятия решений по вопросам исключительной компетенции.

Порядок проведения заочного голосования членов Отделения на Общем собрании Отделения аналогичен порядку проведения заочного голосования членами Организации на Конференции Организации.

Принятие решений Общего собрания членов Отделения путем проведения заочного голосования (опросным путем), осуществляется бюллетенями для голосования в соответствии с настоящим Уставом.

Уведомление о проведении заочного голосования с бюллетенем для голосования (каждому члену Отделения Организации предоставляется один экземпляр бюллетеня для голосования по всем вопросам или по одному экземпляру двух и более бюллетеней для голосования по разным вопросам) посыпается каждому члену Отделения заказным письмом или вручается лично члену Отделения под его распись в получении не позднее, чем за 30 рабочих дней до даты окончания срока приема бюллетеней для заочного голосования.

Уведомление о проведении заочного голосования должно содержать:

- полное наименование и место нахождения Отделения Организации;
- указание на то, что решение Общего собрания членов Отделения будет принято без проведения заседания Общего собрания членов Отделения - путем проведения заочного голосования;
- дату окончания срока приема бюллетеней для голосования;
- вопросы, включенные в повестку дня заочного голосования;
- срок для принятия предложений о включении в повестку дня дополнительных вопросов;
- информацию и материалы, подлежащие в соответствии с законодательством РФ и Уставом Организации предоставлению для ознакомления членам Отделения Организации при подготовке к заочному голосованию.

Любой член Отделения Организации вправе внести и направить предложения о включении дополнительных вопросов в повестку дня заочного голосования в течение 5-ти дней с момента получения уведомления с бюллетенем для голосования по всем вопросам (или уведомления с бюллетенями, если члену Отделения было направлено по одному экземпляру двух и более бюллетеней для голосования по разным вопросам), но не позднее, чем за пятнадцать дней до даты окончания срока приема бюллетеней для голосования.

Указанные предложения направляются заказным письмом по адресу места нахождения постоянно действующего руководящего органа Организации – Правления Отделения или представляются в Правление Отделения Организации лично.

В случае если в повестку дня заочного голосования включены дополнительные вопросы, лица, организовывающие заочное голосование, обязаны

не позднее, чем за 10 рабочих дней до даты окончания срока приема бюллетеней для голосования уведомить членов Организации, направив заказным письмом либо представив в Организацию лично под роспись уведомление о включении дополнительных вопросов в повестку дня заочного голосования.

Уведомление о включении дополнительных вопросов в повестку дня заочного голосования должно содержать:

- полное наименование и место нахождения Отделения Организации;
- указание на заочное голосование, в повестку дня которого включены дополнительные вопросы;
- дату окончания срока приема бюллетеней для голосования (срок окончания процедуры голосования – не позднее, чем 30 рабочих дней с момента направления уведомления о проведении заочного голосования; датой проведения заочного голосования является дата последнего дня срока приема бюллетеней для голосования).
- дополнительные вопросы, включенные в повестку дня заочного голосования;
- информацию и материалы, подлежащие в соответствии с законодательством РФ и Уставом Организации предоставлению для ознакомления членам Отделения Организации при подготовке к заочному голосованию.

Отделение Организации обязано обеспечить подсчет голосов и составление протокола заочного голосования Общего собрания членов Отделения в течение трех дней после окончания срока приема бюллетеней для голосования (срок окончания подсчета голосов и составления протокола), а также хранение всех поступивших в Организацию бюллетеней для голосования.

В протоколе о результатах заочного голосования должны быть указаны:

- дата, до которой принимались документы, содержащие сведения о голосовании высшего органа управления некоммерческой организацией;
- сведения о лицах, принявших участие в голосовании;
- результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;
- сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;
- сведения о лицах, подписавших протокол.

Отделение не позднее пяти дней после составления протокола заочного голосования обязано направить каждому члену Общего собрания Отделения заверенную Организацией копию протокола заочного голосования, направив заказным письмом либо представив в Отделение (по месту нахождения Правления Отделения) лично под роспись.

Правление Отделения

6.16. В период между Общими Собраниями членов Отделения руководство Отделением осуществляет Правление Отделения – постоянно действующий руководящий выборный коллегиальный орган Отделения, который в случае регистрации Отделения в качестве юридического лица осуществляет его права и исполняет обязанности, в соответствии с Уставом Организации и действующим законодательством, избираемый Общим собранием членов Отделения сроком на 5 (пять) лет из числа членов Отделения и собирающийся на свои заседания не реже одного раза в квартал.

В состав Правления Отделения может входить единоличный исполнительный орган Отделения – Председатель Отделения.

Возглавляет Правление Отделения Председатель Правления Отделения, который при необходимости созывает заседание Правления Отделения. Инициировать внеочередное заседание могут также не менее 2/3 членов Правления Отделения по письменному требованию, не менее 2/3 членов Центрального совета Организации.

Порядок проведения заседаний Правления Отделения устанавливается Правлением Отделения.

Заседания Правления Отделения правомочны при наличии более половины членов Правления Отделения. Решения Правления Отделения принимаются большинством голосов членов Правления Отделения при наличии кворума.

6.17. К компетенции Правления Отделения относятся:

- организация выполнения решений вышестоящих руководящих органов Организации и Общего Собрания членов Отделения;
- осуществление прав и обязанностей юридического лица от имени Отделения в случае его государственной регистрации;
- установление порядка проведения Общего Собрания членов Отделения и заседаний Правления Отделения;
- принятие решений о созыве и проведении Общего Собрания членов Отделения, дате, времени и месте проведения Общего Собрания членов Отделения, организует его подготовку, определяет норму представительства на Общем Собрании членов Отделения, форму голосования (очная, заочная) Общего Собрания членов Отделения с учетом требования законодательства о принятии решений в очной форме по вопросам исключительной компетенции Общего Собрания членов Отделения; назначает лиц, ответственных за организацию проведения заочного голосования; формирует повестку заседания Общего Собрания членов Отделения; сообщает о своем решении членам Отделения не позднее, чем за месяц до дня созыва Общего Собрания членов Отделения; в случае отсутствия кворума на Общем Собрании членов Отделения - назначает новую дату проведения Общего Собрания членов Отделения, но не позднее 30 (тридцати дней) дней;
- ежегодное рассмотрение итогов деятельности Правления Отделения;
- организация работы по развитию систем охраны труда и защиты здоровья граждан в организациях в соответствующем субъекте Российской Федерации;
- ведение работы по созданию, укреплению и совершенствованию материально-технической базы в Отделении;
- осуществление приема в члены Организации и исключение из членов Организации (дает рекомендацию Центральному Совету Организации об исключении из членов Организации);
- распоряжение имуществом и средствами Отделения, предоставленному Отделению Организацией на праве оперативного управления, в пределах своей компетенции и в пределах смет, утвержденных Общим Собранием членов Отделения, составленных по согласованию с Центральным советом Организации;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Отделения Организации;

**Общероссийская общественная организация
«Всероссийское объединение специалистов по охране труда»**

- осуществление контроля за деятельностью Председателя Отделения;
- осуществление прав и обязанностей юридического лица от имени Отделения в случае его государственной регистрации в соответствии с Уставом и действующим законодательством;
- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Отделения Организации, подготовленных Председателем Отделения;
- разработка и предоставление на утверждение Общего Собрания членов Отделения программы деятельности Отделения и годового отчета о проделанной работе;
- утверждение годового финансового плана (смету доходов и расходов) Отделения, представляемой Председателем Отделения;
- осуществляет иные полномочия, не противоречащие Уставу и действующему законодательству, и не входящие в компетенцию Общего собрания членов Отделения.

Председатель Правления Отделения

6.18. Председатель Правления Отделения:

- возглавляет Правление Отделения;
- организует и распределяет работу Правления Отделения, обязанности между его членами;
- осуществляет иные полномочия, не противоречащие Уставу и действующему законодательству.

6.19. Председатель Правления Отделения избирается Общим Собранием членов Отделения сроком на 5 (пять) лет из членов Правления Отделения.

Председатель Отделения

6.20. Председатель Отделения является единоличным исполнительным органом Отделения, подконтрольным Правлению Отделения, осуществляющим в пределах своих полномочий общее руководство текущими делами Отделения. Председатель Отделения избирается Правлением Отделения не менее 2/3 голосов присутствующих на заседании его членов при наличии кворума на срок 5 (пять) лет. В этом же порядке по решению Правления Отделения полномочия Председателя Отделения подлежат досрочному прекращению.

6.21. Председатель Отделения:

- является единоличным исполнительным органом Отделения;
- осуществляет общее руководство Отделением, а в его отсутствие - один из его заместителей;
- осуществляет организацию выполнения решений вышестоящих руководящих органов Организации и Общего Собрания членов Отделения;
- организует работу по развитию систем охраны труда и защиты здоровья граждан в организациях в соответствующем субъекте Российской Федерации;
- ведет работу по созданию, укреплению и совершенствованию материально-технической базы Отделения;
- представляет Отделение без доверенности в органах государственной

власти, местного самоуправления, государственных, общественных, других организациях, судах;

- подписывает документы Отделения и выдает доверенности;
- организует взаимодействие с органами власти субъектов Российской Федерации по вопросам развития систем охраны труда и защиты здоровья граждан в организациях в соответствующем субъекте Российской Федерации;
- назначает, переводит, перемещает, отстраняет и увольняет штатных работников Отделения, в случае приобретения Отделением статуса юридического лица;
- издает приказы и распоряжения для штатных работников Отделения;
- представляет на утверждение Правления Отделения годового финансового плана (смету доходов и расходов) Отделения (по согласованию с Центральным советом Организации);
- представляет на утверждение Общего собрания членов Отделения предложения по наиболее важным кадровым вопросам и издает соответствующие приказы (распоряжения);
- распоряжается имуществом и средствами (предоставленными региональным отделениям Организацией на праве оперативного управления) в пределах своей компетенции и смет, утвержденных Общим собранием членов Отделения.
- подготавливает годовой отчет и бухгалтерскую (финансовую) отчетность Отделения для утверждения Правлением Отделения.

6.22. Председатель Отделения ежегодно отчитывается по основным показателям деятельности возглавляемого им Отделения перед Общим Собранием Отделения и Генеральным директором Организации.

6.23. Председатель Отделения Организации может иметь заместителей. Заместители Председателя Отделения назначаются и увольняются Председателем Отделения.

6.24. Права и обязанности Заместителей Председателя Отделения определяются должностной инструкцией, утверждаемой Председателем Отделения Организации.

Председатель Отделения Организации может поручать решения отдельных вопросов, входящих в его компетенцию, а также давать отдельные поручения Заместителям председателя Отделения, если это не противоречит закону и уставу Организации.

6.25. По поручению Председателя Отделения один из Заместителей Председателя Отделения исполняет обязанности Председателя Отделения во время его отсутствия.

Ревизионная комиссия (ревизор) Отделения

6.26. Ревизионная комиссия (ревизор) Отделения, являясь контрольно-ревизионным органом Отделения:

- осуществляет не реже одного раза в год проверку финансово-хозяйственной деятельности Отделения Организации и контроль в Отделении Организации за соблюдением Устава Организации, исполнением решений руководящих органов Организации и региональных отделений Организации, финансово-хозяйственной деятельностью регионального отделения Организации;
- представляет Общему Собранию членов Отделения Организации отчет о своей работе;
- получает от Председателя Отделения необходимые для проверки материалы, доводит до их сведения результаты ревизий (проверок).
- проверяет исполнение финансовых и хозяйственных планов, правильность разрешения предложений, жалоб и заявлений;
- выносит на рассмотрение руководящих органов Отделения Организации выводы по итогам ревизий, проверок с предложениями и рекомендациями об устранении нарушений и недостатков;
- представляет на утверждение Общего собрания членов Отделения отчет о своей работе.

6.27. Ревизионная комиссия (ревизор) Отделения избирается (доизбирается) открытым голосованием сроком на 5 (пять) лет большинством голосов от числа членов Общего Собрания членов Отделения при наличии кворума.

6.28. Полномочия Ревизионной комиссии (ревизора) Отделения сохраняются до избрания Общим Собранием членов Отделения нового состава Ревизионной комиссии (нового ревизора).

6.29. Ревизионная комиссия (ревизор) Отделения подотчетна Общему собранию членов Отделения Организации.

6.30. Ревизионная комиссия (ревизор) Отделения в своей деятельности руководствуется Уставом Организации.

6.31. Члены ревизионной комиссии (ревизором) Отделения не могут быть членами руководящих органов Организации и ее структурных подразделений (Отделений), штатными сотрудниками Организации.

6.32. Руководство деятельностью Ревизионной комиссией Отделения осуществляется ее Председатель, избираемый из числа членов Ревизионной комиссии Отделения на срок не более пяти лет.

6.33. Председатель Ревизионной комиссии Отделения:

6.33.1. руководит деятельностью Ревизионной комиссии Отделения:

6.33.2. утверждает план контрольно-ревизионных мероприятий Ревизионной комиссии Отделения:

6.33.3. подписывает решения и иные документы Ревизионной комиссии Отделения:

6.33.4. представляет Ревизионной комиссии Отделения во всех органах и структурных подразделениях Организации.

6.34. Заседания Ревизионной комиссии Отделения созываются ее Председателем по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Заседания Ревизионной комиссии Отделения правомочны, если на ее заседании присутствуют более половины ее членов. Решения принимаются большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании, при наличии кворума.

6.35. Ревизионная комиссия (ревизор) Отделения вправе принимать решение о требовании созыва Общего собрания Регионального отделения.

6.36. Члены Ревизионной комиссии (ревизор) Отделения при исполнении своих полномочий имеют право получать любую информацию, связанную с финансово-хозяйственной деятельностью Отделения.

6.37. Ревизионная комиссия (ревизор) Отделения в случае необходимости привлекает к своей деятельности специалистов.

6.38. Ревизия финансово-хозяйственной деятельности Отделения проводится не реже одного раза в год.

6.39. Ревизионная комиссия (ревизор) Отделения отчитывается о своей деятельности перед Общим собранием членов Отделения.

6.40. Полномочия члена Ревизионной комиссии (ревизора) могут быть досрочно прекращены в случаях:

- 6.40.1. прекращения членства в Организации;
- 6.40.2. добровольного сложения с себя полномочий;
- 6.40.3. принятия решения Общим собранием членов Отделения о досрочном прекращении полномочий члена Ревизионной комиссии (ревизора) Отделения в случае, если будет установлено, что его деятельность противоречит настоящему Уставу и наносит ущерб Организации;
- 6.40.4. самоустранныя от деятельности в Организации;
- 6.40.5. в связи со смертью или невозможностью исполнять свои полномочия.

7. СОБСТВЕННОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ. ИСТОЧНИКИ ФОРМИРОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА.

7.1. Организация может иметь в собственности земельные участки, здания, строения, сооружения, жилищный фонд, транспорт, оборудование, инвентарь, имущество культурно-просветительского и оздоровительного назначения, денежные средства, акции, другие ценные бумаги и иное имущество, необходимое для материального обеспечения деятельности Организации, указанной в ее Уставе.

В собственности Организации могут также находиться учреждения, издательства, средства массовой информации, создаваемые и приобретаемые за счет средств Организации в соответствии с его уставными целями.

7.2. Источниками формирования имущества Организации являются:

7.2.1. вступительные и членские взносы, добровольные взносы и пожертвования членов Организации и иных граждан, общественных и иных организаций;

7.2.2. поступления от проводимых в соответствии с настоящим Уставом мероприятий;

7.2.3. доходов от предпринимательской деятельности Организации;

7.2.4. гражданско-правовых сделок;

7.2.5. другие, не запрещенные законом поступления.

7.3. Организация самостоятельна в решении хозяйственных вопросов обеспечения своей деятельности, в том числе вопросов оплаты труда, получения и использования денежных средств и иного имущества.

Собственником имущества является Организация, обладающая правами юридического лица. Каждый отдельный член Организации не имеет права собственности на имущество, принадлежащего Организации.

Права собственника от имени Организации осуществляет Центральный совет Организации. Для осуществления деятельности, приносящей доход, Организация сформировывает имущество рыночной стоимостью в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации.

Бухгалтерский учет и отчетность Организации ведутся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.4. В Организации, структурные подразделения (Отделения) которой осуществляют свою деятельность на основе единого устава Организации, собственником имущества является Организация в целом. В целях реализации целей деятельности Организации, последняя вправе наделять Отделения необходимым имуществом. Структурные подразделения (Отделения) имеют право оперативного управления имуществом, закрепленным за ними Организацией (собственником).

Отделения используют закрепленное за ними имущество в соответствии с целями деятельности Организации, указаниями руководящих органов Организации (Конференции, Центрального совета) и назначением имущества.

Организация вправе изъять у Отделения излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество.

7.5. Имущество Организации используется только для реализации целей, предусмотренных настоящим Уставом.

7.6. Доходы от предпринимательской деятельности Организации используются только на реализацию уставных целей Организации и не подлежат перераспределению между членами Организации.

7.7. Для финансирования уставной деятельности Организации, целевых программ развития, осуществления благотворительных мероприятий, удовлетворения социальных и культурных потребностей могут создаваться и использоваться в указанных целях специальные фонды (фонд Организации, фонды Отделений).

Порядок использования этих денежных средств определяется Центральным советом Организации, Общими Собраниями членов соответствующих Отделений.

8. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ ОРГАНИЗАЦИИ

8.1. Решения о внесении изменений и дополнений в Устав Организации принимаются на Конференции Организации, если за них проголосовало не менее двух третей делегатов, при наличии кворума.

8.2. Изменения и дополнения, вносимые в Устав Организации, подлежат государственной регистрации в порядке и сроки, предусмотренные законодательством Российской Федерации, и вступают в силу с момента регистрации.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ЕЕ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ

9.1. Реорганизация Организации (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлена по решению Конференции Организации, если данное решение принято квалифицированным большинством 2/3 (двух третей) голосов от общего числа избранных и присутствующих делегатов на Конференции Организации при наличии кворума.

Организация считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

При реорганизации Организации в форме присоединения к ней другой организации первая из них считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

Государственная регистрация вновь возникшей в результате реорганизации организации (организаций) и внесение в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности реорганизованной организации (организаций) осуществляются в порядке, установленном федеральными законами.

9.2. Имущество Организации переходит после ее реорганизации к вновь возникшим юридическим лицам (правопреемникам) в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

9.3. Отделения не имеют права самостоятельно принимать решения о своей реорганизации (слиянии, присоединении, разделении, выделении, преобразовании).

9.4. Отделение может быть реорганизовано решением Конференции Организации, либо решением Центрального Совета Организации. Решение Конференции Организации или Центрального Совета Организации о реорганизации Отделения принимается, если за него проголосовало не менее двух

третей избранных делегатов или членов Центрального Совета при наличии кворума, установленного настоящим Уставом для указанных органов.

10. ЛИКВИДАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ЕЕ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ

10.1. Деятельность Организации прекращается при ее ликвидации по решению Конференции Организации, если данное решение принято квалифицированным большинством 2/3 (двух третей) голосов от общего числа избранных и присутствующих делегатов на Конференции Организации при наличии кворума.

Деятельность Организации может быть прекращена по решению суда в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации. Заявление в суд о ликвидации Организации вносится Генеральным прокурором Российской Федерации или федеральным органом государственной регистрации. Ликвидация Организации по решению суда означает запрет на его деятельность независимо от факта его государственной регистрации.

10.2. Одновременно с принятием решения о ликвидации Организации Конференция или суд, принявший решение о ликвидации Организации, назначает ликвидационную комиссию, определяет порядок её работы и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации Организации.

10.3. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Организации. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемой Организации выступает в суде.

10.4. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Организации, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее, чем 2 (два) месяца со дня публикации о ликвидации Организации.

10.5. Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Организации.

10.6. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого Организации, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

10.7. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается учредителями (членами) Организации или органом, принявшим решение о ликвидации.

10.8. Если имеющиеся у Организации денежные средства недостаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия осуществляет продажу имущества Организации с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.

10.9. Выплата денежных сумм кредиторам Организации производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов третьей и четвертой очереди, выплаты которым производятся по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса.

10.10. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается учредителями (членами) Организации или органом, принявшим решение о ликвидации Организации.

10.11. Имущество, оставшееся в результате ликвидации Организации, после удовлетворения требований кредиторов направляется в соответствии с настоящим Уставом Организации цели, в интересах которых она была создана, и (или) на благотворительные цели (по решению Конференции), а в спорных случаях - по решению суда. Решение об использовании оставшегося имущества публикуется ликвидационной комиссией в печати. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Организации, ликвидированного в порядке и по основаниям, предусмотренным Федеральным законом «О противодействии экстремистской деятельности», обращается в собственность Российской Федерации. В случае, если использование имущества ликвидируемой Организации в соответствии с настоящим уставом не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

10.12. Ликвидация Организации считается завершенной, а Организация - прекратившей существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

10.13. Организация не отвечает по обязательствам своих членов. Члены Организации не отвечают по обязательствам Организации.

10.14. Документы по личному составу работников Организации подлежат передаче на государственное хранение в установленном действующим законодательством порядке.

10.15. Отделения не имеют права самостоятельно принимать решения о своей ликвидации (прекращении деятельности)

10.16. Отделение может быть ликвидировано (его деятельность может быть прекращена) решением Конференции Организации, решением Центрального Совета Организации, по решению суда в установленных законом случаях, а также в случае ликвидации Организации. Решение Конференции Организации или Центрального Совета Организации о ликвидации Отделения принимается, если за него проголосовало не менее двух третей избранных делегатов или членов Центрального Совета при наличии кворума, установленного настоящим Уставом для указанных органов.

Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы Общероссийской общественной организации «Всероссийское объединение специалистов по охране труда», принято Министерством юстиции Российской Федерации 18 марта 2020 г. (учетный № 0012011806).

Сведения о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы, внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 25 марта 2020 г. за государственным регистрационным номером 2207702978987 (ОГРН 1147799013922).

Пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью тридцать листов

Заместитель Министра юстиции
Российской Федерации

В.Н. Песенко

«02» апреля 2020 г.

